

Beim Naturpark Obere Donau e. V. ist ab sofort, eine auf zwei Jahre befristete Stelle Projektkoordination Bildung für nachhaltige Entwicklung und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d) in Vollzeit (auch teilbar) zu besetzen.

Im Naturparkverein Obere Donau sind 56 Gemeinden und verschiedene Verbände zusammengeschlossen, welche das Ziel verfolgen, die Eigenart, Vielfalt und Schönheit der Landschaft im Naturpark zu erhalten und zu fördern. Die Naturpark-Geschäftsstelle entwickelt, unterstützt und fördert Projekte und Maßnahmen der Umweltbildung, des Naturschutzes, des Tourismus sowie der Regionalentwicklung und naturschonenden Landnutzung. Sitz der Geschäftsstelle ist das Haus der Natur in Beuron.

Ihr Aufgabenspektrum:

Projektkoordination „Bildung für nachhaltige Entwicklung“:

- Betreuung des Netzwerkes an Naturpark-Schulen und -Kindergärten
- Zertifizierungsprozesse
- Zu-, Mitarbeit und Weiterentwicklung an bzw. von BNE-Angeboten
- Dokumentation und Evaluation
- Akquirieren neuer Naturpark-Schulen und -Kindergärten

Projektkoordination „Öffentlichkeitsarbeit“:

- Koordination von Naturpark-Projekten
- Organisation von Mitmachaktionen, Ausstellungen und Wettbewerben
- Mitarbeit bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Inhaltliche Ausarbeitung und grafische Gestaltung von Publikationen im Naturpark-CD
- Betreuung der Homepage, Social Media und Content-Erstellung

Ihr Anforderungsprofil:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium (Bachelor, Master, Diplom) im Bereich Pädagogik, nachhaltige Regionalentwicklung, Forst- und Landwirtschaft, Landschaftsökologie, Biologie, angewandte Geografie, Tourismus, Journalistik oder vergleichbar.
- Sie beherrschen sicher Windows Office 365 und haben Kenntnisse gängiger Grafik-Programme.
- Sie sind bereit zur konstruktiven Zusammenarbeit in einem kleinen Team des Hauses der Natur.
- Sie vermögen sich selbstständig in Ihnen unbekannte Aufgabengebiete einzuarbeiten und eignen sich gerne neue Fähigkeiten an.
- Sie verfügen über gute Fachkenntnisse und diplomatisches Denken sowie Kontaktfreudigkeit, Innovationsbereitschaft, organisatorische Fähigkeiten und Überzeugungskraft.

- Sie zeichnet Dialogbereitschaft mit anderen Stellen und hohes Interesse an kommunalen und touristischen Themen sowie ökologischen Fragestellungen aus.
- Sie sind bereit und in der Lage, sowohl im Innendienst als auch bei Außenterminen, tätig zu sein, dies auch gelegentlich außerhalb der üblichen Arbeitszeiten und an Wochenenden.
- Sie besitzen eine Fahrerlaubnis Klasse B und sind bereit, den privateigenen Pkw gegen Kostenersatz für dienstlich notwendige Fahrten einzusetzen.

Von Vorteil sind:

- Kenntnisse in den Bereichen Bildung, Projektmanagement, Verwaltung, Tourismus, Natursportarten und Grafik-Design
- Erfahrungen im Umgang mit den Programmen InDesign und Contao
- Vertrautheit mit dem Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Bereitschaft zur Mitwirkung am Veranstaltungsprogramm des Naturparks
- Erfahrungen bei der Durchführung von Führungen und Exkursionen

Wir bieten:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und fordernde Tätigkeit, gerne auch für engagierte Berufsanfänger
- Eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten
- Eine Regelarbeitszeit von 39,5 Stunden pro Woche bei Vollzeit
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Die Möglichkeit zur zeitweisen Arbeit im Home-Office
- Fortbildung zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Eine befristete Beschäftigung und Vergütung in Anlehnung an den TV-L Entgeltgruppe 9

Eine Anstellung wird schnellstmöglich angestrebt. Die Stelle ist prinzipiell teilbar. Eine Weiterbeschäftigung nach der Befristung ist angedacht.

Ihre aussagefähige Bewerbung reichen Sie bitte bis zum 07.06.2026 als PDF unter bernd.schneck@naturpark-obere-donau.de ein.

Für nähere Informationen steht Ihnen der Geschäftsführer des Naturparkvereins Obere Donau, Herr Bernd Schneck, unter der Telefonnummer 07466 / 928015 gerne zur Verfügung.