



Beim Naturpark Obere Donau e. V. ist ab dem 01.11.2022 die Stelle der stellvertretenden Geschäftsführung (m/w/d) in Vollzeit (100%) zu besetzen.

Im Naturparkverein Obere Donau sind 56 Gemeinden und verschiedene Verbände zusammengeschlossen, die das Ziel verfolgen die Eigenart, Vielfalt und Schönheit der Landschaft im Naturpark zu erhalten und zu fördern. Die Naturpark-Geschäftsstelle entwickelt, unterstützt und fördert Projekte und Maßnahmen der Umweltbildung, des Naturschutzes, des Tourismus sowie der Regionalentwicklung und naturschonenden Landnutzung. Sitz der Geschäftsstelle mit momentan fünf festangestellten Mitarbeitern/innen ist das Haus der Natur in Beuron.

Ihr Aufgabenspektrum:

- Unterstützung und Vertretung der Naturparkgeschäftsführung
- Eigenständige Bearbeitung von aus dem Naturparkplan entwickelten Naturparkprojekten (Planung, Finanzierung und Realisierung)
- Personalverwaltung
- Leitung der Säulen Bildung für nachhaltige Entwicklung, Tourismus, Regionalentwicklung und Öffentlichkeitsarbeit
- Initiierung, Bearbeitung und Steuerung von Einzel- und Gemeinschaftsprojekten des Naturparks mit dem Ziel, den Naturpark als Vorbildregion weiterzuentwickeln.
- Betreuung Naturparkführer, Praktikanten und Ehrenamtliche, sowie Kontaktpflege der Vereinsmitglieder
- Mitgestaltung des Veranstaltungsprogramms des Hauses der Natur

Ihr Anforderungsprofil:

Wir erwarten:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium (Master, Diplom) im Bereich nachhaltige Regionalentwicklung oder vergleichbar, Land- und Forstwirtschaft, Landschaftsökologie, Biologie, angewandte Geografie und Betriebswirtschaft oder öffentliche Verwaltung.
- Sie beherrschen die gängigen EDV-Programme und sind bereit sich in fachspezifische Software einzuarbeiten.
- Eine ausgeprägte Bereitschaft zur konstruktiven Zusammenarbeit in einem kleinen Team des Hauses der Natur.
- Gute Fachkenntnisse und diplomatisches Denken sowie Kontaktfreudigkeit, Innovationsbereitschaft, organisatorische Fähigkeiten und Überzeugungskraft.
- Ausgeprägte Dialogbereitschaft mit anderen Stellen und hohes Interesse an kommunalen Themen und touristischen sowie ökologischen Fragestellungen
- Sie sind bereit und in der Lage, sowohl im Innendienst als auch bei Außenterminen, auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten, tätig zu sein.

- Sie besitzen eine Fahrerlaubnis Klasse B und sind bereit, den privateigenen Pkw gegen Kostenersatz für dienstliche Fahrten einzusetzen.

Von Vorteil sind:

- Sie besitzen gute Kenntnisse in den Bereichen Tourismus und Natursportarten.
- Grundlegende Kenntnisse im Bereich Verwaltung und Projektmanagement sowie Vereinsrecht.

Wir bieten:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und fordernde Tätigkeit,
- Eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten,
- Eine Regelarbeitszeit von 39,5 Stunden pro Woche (100%-Stelle),
- Flexible Arbeitszeit (Gleitzeit)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Fortbildung zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Eine unbefristete Anstellung und Vergütung in Anlehnung an den TV-L bis maximal Entgeltgruppe 12.

Eine Anstellung wird zum nächstmöglichen Termin angestrebt, möglichst jedoch bis spätestens zum 01.03.2023.

Ihre aussagefähige Bewerbung reichen Sie bitte bis 15.10.2022 als pdf. unter kontakt@naturpark-obere-donau.de ein.

Für nähere Informationen steht Ihnen der Geschäftsführer des Naturparks Obere Donau, Herr Bernd Schneck, Telefon 07466/ 9280-15 oder die derzeitige Stelleninhaberin, Frau Christina Baumhauer, Telefon 07466/ 9280-19 gerne zur Verfügung.